

BRIAN LOPEZ ABDO

Duque de Kent 0921, Recoleta
Región Metropolitana, Chile
16777033-9
9 4466 2801 - 9 4466 2801
b.lopeza@alumnos.duoc.cl - Hombre

PRESENTACIÓN

Me considero perseverante, con buena aptitud para aprender y realizar el trabajo en conjunto o individualmente bajo criterio de calidad y seguridad. Tengo facilidad para el manejo de herramientas manuales y/o eléctricas, lectura de planos y manuales técnicos. Mantengo el respeto, orden y responsabilidad a la empresa asociada y a los que la componen.

FORMACIÓN

2014 - 2016 (Egresado)	DUOC UC, CHILE Técnico en Mantenimiento Electromecánico Mención Minería
2001 - 2005	LICEO INDUSTRIAL RAFAEL DONOSO CARRASCO, CHILE Educación Media
1993 - 2000	COLEGIO FRANCISCO BILBAO, CHILE Educación Básica

EXPERIENCIA LABORAL

Jun 2016 - Nov 2016	TECNICO ELECTROMECHANICO - PINGON CHILE LTDA Técnico en mantencion de plataformas elevadoras y montacargas
Mar 2016 - May 2016	ANALISTA EN SOPORTE TECNICO EN MANTENCION (AREA PRODUCT SUPPORT GROUP) - KOMATSU CUMMINS CHILE LTDA (Práctica) se realiza soporte a clientes de faenas mineras, construcción y forestal. Monitoreo de condiciones de los equipos en servicios, elaborando reporte operacionales, análisis estadísticos de condición de los equipos para generar acciones de pre mantenimiento, etc.
Ago 2014 - Dic 2015	AYUDANTE DE MANTENCIÓN - BOMBONES VARSOVIENNE S.A apoyo en la inspección rutinaria de maquinas que participan en el proceso productivo de alimentos, apoyando en las mantenciones correctivas y preventivas de los activos de la empresa.
Ago 2009 - Mar 2014	OPERARIO DE MANTENIMINETO - ELABORADORA DE ALIMENTOS FRUTALE Encargado de línea productiva

INFORMACIÓN ADICIONAL

2013 - 2013	CURSO DE 16 HRS. HABILIDADES PARA LA DIRECCION DE SISTEMAS DE GESTION DE INOCUIDAD
2012 - 2013	CURSO DE 8 HRS. PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES DE SANEAMIENTO (P.O.S)
2006 - 2006	PRACTICA LABORAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS, CONSTRUCTORA L Y D CIUDAD EMPRESARIAL Asistente administrativo en el área de recursos humanos

IDIOMAS

Inglés (medio).

HABILIDADES

Microsoft Office (Medio). Gestión de administración (Bajo). • Manejo de navegadores Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, correo electrónico e internet (Medio). Software de mantenimiento MP9 (Bajo).

FORTALEZAS

Solución de problemas. Analítico. Planificación y orden. Comunicación verbal. Liderazgo. Visión.